

Școala Gimnazială nr. 95
Str. Foișorului nr.111-113
Sector 3 București
Tel.: 0770408503,
E-mail: scoala.95@is3.ismb.ro
Nr. 8071/31.10.2024



Prezentat în C. P. din data de 22.10.2024
Prezentat în C. A. din data de 17.10.2024

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PREZENTARE GENERALĂ

2024 - 2028.

DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIRE : ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 95
ADRESA : CORP A STRADA FOIȘORULUI NR. 111-113, SECTOR 3
CORP B STRADA MATEI BASARAB NR. 28 - 30, SECTOR 3,
TIPUL ȘCOLII : ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CURSURI DE ZI
ORARUL ȘCOLII: 8-14-CURSURI ZI;
LIMBA DE PREDARE : LIMBA ROMÂNĂ
DATE DE CONTACT
Tel.: 0770408503,
E-mail: scoala.95@is3.ismb.ro

CORP A

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

În cadrul sectorului 3, Școala Gimnazială Nr.95 se afla la extremitatea vestică a acestuia, pe malul stâng al Dambovitei, care ca un sant de aparare separa cele doua sectoare vecine : 3 si 4. Insa, in ciuda faptului ca se afla la marginea sectorului, scoala este la o distanta relativ mica (3km) de Km 0 al Capitalei.. Ca puncte de reper putem mentiona la nord si nord-vest: Posta Vitian, Policlinica Vitian si Complexul Comercial Bucuresti Mall, toate la extremitatea unui cerc format de Calea Vitian si Bulevardele: Unirii, Splaiul Unirii si Mihai Bravu. Apropiindu-ne mai mult de scoala vedem ca se afla in centrul unui al doilea cerc format de strazile Foișorului, Zizin, Brânduşelor si Regenerării, vegheată de turtile argintii ale Bisericii Foișor.

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Școala Gimnazială nr. 95 este una dintre cele mai vechi din București, rădăcinile ei aflându-se în jurul anului 1889 cand un negustor local a cumpărat proprietatea din str. Foișorului nr.111-113 pe care a destinat-o educații copiilor din mahalaua Foișorului. Pe locul unde azi se află Școala Gimnaziala Nr.95 se găsea în aceea vreme moșia Mănăstirii Radu Vodă un teren acoperit cu vii, dar și pământ arabil, care nu avea nici un fel de construcții, locul fiind și mai înalt, răcoros și foarte liniștit. De aceea Doamna Smaranda, soția lui Nicole Mavrocordat și-a zidit Palatul de vară cu FOIȘOR. De aici se păstrează până astăzi cele două nume: Biserica Foișor și strada Foișorului, parte integrată în cartea de vizită a Școlii Nr.95.

Cu circa 120 ani în urma, în mijlocul unui septembrie promitor isi deschidea larg portile înca o scoala in perimetrul Capitalei –Școala Primara Mixta Nr.31 “ Mitropolit Nifon”.

Chiar dacă avea să funcționeze în clădirea unei grădinițe, pentru cei care i-au trecut pragul, ea a devenit un tărâm al năzuințelor, al dorinței de a ști, al împlinirilor; un loc în care urmau să aibă un nou statut— erau elevii!.

Ulterior, cu sprijinul autoritatilor locale școala a crescut, iar în 1936 se va inaugura actualul local, clădire istorică, sub inaletele auspiciilor ale Primului patriarh al României Miron Cristea și ale Majestății Sale Regele Carol al II-lea, personalități istorice care au inaugurat școala noastră, împreună cu Ministrul Educației din acea perioadă și alți demnitari.

Datorită acestui fapt Școala se va numi o perioadă Școala regală, termen ce a supraviețuit în cartier chiar și prin perioada comunistă, care i-a acordat o denumire simplă... Școala nr. 95. Actuala clădire a școlii, construită între anii 1929-1936, cu o arhitectură valoroasă și impunătoare, este constituită din demisol, parter, etaj I, mansarda și pod; între anii 1996-1997 a suportat o reparație capitală.

Clădirea este încărcată de istorie, dar și de modernism (salile de clasă sunt dotate cu mobilier modular, aparatură media performantă), iar ambientul este extrem de plăcut, atractiv și personalizat, oferind condiții optime pentru desfășurarea activității didactice.

Școala a funcționat de-a lungul timpului ca școala de fete, școala de băieți și apoi ca școala generală mixtă ca și în prezent.

Pentru perioada contemporană nu putem ignora faptul că este singura școala din sectorul 3 care oferă un program de educație pentru adulți, respectiv "A Doua Sansa", un program strâns legat de nevoile comunității locale. În ultimii 14 ani școala a implementat proiecte internaționale Socrates Comenius, Diamond, Play Green, Phare "Diferenți, dar egali", ERASMUS+, respectiv proiectul 2014-2016 "TIC in our daily life and Adult Education" desfășurat împreună cu parteneri din Turcia (fără organizatoare), Portugalia, Belgia, Spania, Germania, Suedia, Norvegia, Grecia, Polonia. De-a lungul timpului, elevii școlii au avut dascăli deosebiți. Întregul colectiv profesoral, de ieri și de azi, s-a străduit și se străduiește să aducă lumina cărții în sufletele copiilor.

REPERE ISTORICE CORP B

Așa cum este menționat în „Istoria Școalelor” a lui V.A. Urechia, Școala Gimnazială „Barbu Delavrancea” a fost înființată în anul 1839 sub numele de Școala „Lucaci”. La data de 17 Noiembrie 1859, școala își deschide porțile, datorită eforturilor ei Bibescu Basarab Brâncoveanu, care ceruse „Eforiei Școalelor” înființarea de școli în toate orașele de reședință județeană.

Ea se numea „Școala Gratuită Așezămintele Brâncovenesci din suburbia „Mântuleasa”.

Din cauza unui incendiu din anul 1847 care a distrus Mahalaua „Lucaci”, noua școală n-a luat ființă pe locul pe care se află astăzi.

Despre construcția propriu-zisă a școlii nu se cunoaște nume, ci numai că a fost dotată în primii ani de existență din fondurile „Așezămintelor Brâncovenesti” cu mobilier simplu; bănci de brad, lungi, pentru 7-8 elevi, o masă de brad și un scaun, tot din lemn, o tablă (toate nevodite).

În anul 1956 școala devine școală mixtă și se numește Școala Generală nr. 73, iar în anul 1959 primește și numele de „Barbu Ștefănescu Delavrancea”.

În perioada 2000 – 2002 școala a fost inclusă în programul Băncii Mondiale pentru reabilitare.

Astfel a fost efectuată o nouă reorganizare a sălilor de clasă, a fost înlocuită podeaua etajului I, au fost schimbate scările, încălzirea cu gaze la soba fost înlocuită cu încălzire de la centrală proprie și altele lucrări.

Deasemeni școala a fost dotată cu mobilier școlar nou.

În ultima perioadă, cu sprijinul Primăriei Sectorului 3, al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, al Ministerului Educației și prin sponsorizări, școala a fost dotată cu un bogat material didactic, un laborator de informatică dotat cu 20 calculatoare PC de ultimă generație, copiatoare Xerox, tele-fax, etc.

Școala Gimnazială „Barbu Delavrancea” oferă, în prezent, servicii de educație pentru un număr de aprox. 200 de elevi, organizați în 9 clase, având două niveluri de învățământ, primar și gimnazial.

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

- număr de elevi:	590 elevi	
- ciclul primar	Corp A 178	Corp B 128, total 306, elevi;
- ciclul gimnazial:	Corp A 137	Corp B 68 , total 205, elevi;
- „A doua șansa”:	Corp A 91	Corp B 48, total 139, elevi;
Total 680 elevi		

Personalul școlii:

- de conducere: - director;

- director - adjunct

- didactic: 56

Total : 54 cadre didactice

- 16 profesori cu grad didactic I

- 6 profesori cu grad didactic II

- 16 profesori cu definitivat

- 16 profesor debutant

Personal didactic - auxiliar: 9

1. secretar - 2

2. administrator de patrimoniu - 2

3. administrator financiar - 1

4. ajutor analist programator - 2

5. bibliotecar – 1

1. Personal nedidactic 10

1. muncitor calificat - 2

2. paznic - 1

3. îngrijitori - 6

4. focist - 1

numar de clase:

Ciclu primar

Corp A 9 ; Corp B 6 total 14 clase;

Ciclu gimnazial

Corp A 8 ; Corp B 4 total 12 clase;

A.D.S. = 7 clase

-Provenienta: mediu urban;

Obiectivele și jinitele propuse se înscriu în sfera *Spațiului european al educației*, creat în februarie 2021, prin adoptarea „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)” și concordă cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare și în Proiectul „România Educată”.

CULTURA ORGANIZATIONALA

Tipul dominant de cultura al organizației este cultura de tip sarcină și este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Acest tip de cultura este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană.

Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Se întâlnește și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulative care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

MOTIVAȚIA

Dacă există necesitatea unei schimbări, dar nu este clar ce și cum trebuie să se schimbe, iar oamenii se mulțumesc cu ceea ce au și ce sunt, atunci nu se va schimba nimic.

Orice schimbare va avea succes dacă în școală și în comunitate vor exista doi factori care acționează doar împreună: nevoia obiectivă de schimbare, exprimată la nivelul comunității și insatisfacția față de situația prezentă.

Pentru a avea un management participativ eficient, înainte de a schimba ceva, este nevoie a încerca să se înțeleagă ce simți și cred oamenii, preluând colegii și încurajându-i să se dezvolte, colaborând cu ei, încercând să-i cooperezi în diferite activități, folosind cadrul instituțional al Consiliului de Administrație pentru a extinde participarea la luarea de decizii, fără a uita că reprezentăm comunitatea și în permanență să acționăm în interesul ei.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 95, este o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă pentru toate categoriile de copii și de a asigura printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația și continuitatea consecventă ascendență progrese tuturor elevilor săi, atașati valorilor perene naționale și universale, cetățeni europeni democrației și performanți, astfel încât mâine să avem o atitudine mai pozitivă decât în zilele acestea.

MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 95 își propune să răspundă nevoilor de instruire și educare ale copiilor prin asigurarea tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației și din perspectiva nevoilor comunității, aceasta dacă ținem cont că suntem o unitate școlară cu învățământ obligatoriu.

La această lucrare se ține cont din ce în ce mai mult de implicarea părinților, alor membri ai comunității în procesul pregătirii și evoluției personalității elevilor.

Principiul fundamental al funcționării al unității de învățământ se subsumează idealului de personalitate complexă, structurată pe o dimensiune pragmatică și una culturală.

Parcursul în vederea atingerii idealului educațional presupune:

- ❖ încurajarea performanțelor intelectuale;
- ❖ încrederea în posibilitățile proprii prin cunoașterea de sine și cultivarea respectului de sine;
- ❖ abilitatea de a folosi cunoștințele, deprinderile, atitudinile dobândite în școală pentru a se integra rapid în societatea complexă informatizată și în dinamica europeană actuală,
- ❖ promovarea responsabilității față de un stil propriu de viață armonioasă și față de ceilalți;
- ❖ educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii, prin asigurarea dimensiunii europene a educației.

Această Strategie de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Nr. 95 pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe analiza realității a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta și va permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității.

2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• resurse umane cu o pregătire de specialitate și metodică foarte bună; • utilizarea curentă în procesul didactic a dotărilor, a echipamentului informatic, a internetului, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare; • existența în școală a unui consilier școlar; • dispunerea de un spațiu generos care ne permite să învățăm într-un singur schimb; • ofertă educațională diversificată care să vină în sprijinul beneficiarilor direcți. • participarea școlii la proiecte și programe cu finanțare diferită (ONG, instituții de stat).	• rezultate slabe la examenul de evaluare națională; • slabă motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv educativ, rezultate școlare preponderent mediocre; • nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii ; • populația școlară provenită din familii cu venituri mici, care nu pot participa la programe de recuperare; • dificultate în realizarea planului de școlarizare, • risc de abandon școlar; • număr scăzut de elevi; • cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii lor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • probleme comportamentale în rândul elevilor și fenomenul de bullying din ce în ce mai prezent, inclusiv cyberbullying

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența programelor cu finanțare nerambursabilă; • deschiderea manifestărilor de mediu economic privind dezvoltarea relațiilor partenariale pentru educație; • disponibilitatea corpului profesoral pentru învățarea continuă; • oferta de dezvoltare personală, leadership, coaching și mentorat existentă; • sprijin din partea Primăriei Sectorului 3 și a Consiliului Local; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISMB. ; • existența unei posibilități de dezvoltare a zonei și de creșterea populației școlare	• imaginea preconcepțivă a părinților privind învățământul actual; • percepția greșită a părinților neinformați despre școală; • starea materială precară a familiilor din care provin cei mai mulți elevi; • o educație la un nivel scăzut în rândul părinților; • migrație spre alte școli cu repercurșiuni în zona populației școlare; • lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice;

ANALIZA PESTE (politic - economic - social - tehnologic - ecologic):

Politice:

Politica educațională la nivel național, pusă în practică de Legea Educației Nr.1/2011, influențează existența și dezvoltarea unității noastre școlare.

Prin proiectul curricular, școala își poate construi propria identitate și poate informa comunitatea, care este tipul de formare și de educație pe care-l oferă și care sunt avantajele frecvențării ei.

Economicul:

Școala se afla în apropierea unor instituții bugetare, care nu ne pot sprijini prea mult din punct de vedere financiar, însă sprijinul important al părinților, prin sponsorizări, donații etc, da o anumită stare de satisfacție în acest sens.

Socialul:

Majoritatea elevilor provin din familii cu posibilități materiale scăzute, fapt care conferă o mai puternică motivare a cadrelor didactice de a-i ajuta și sprijini în procesul instructiv-educativ.

Tehnologicul:

Nivelul tehnologic care a cerscut alert s-a reflectat și în dotările școlii, proces accelerat după anul 2003.

Mai mult, trebuie menționat faptul că toți elevii școlii dispun de mijloace de comunicare și de lucru, tablete.

Ecologicul:

Unitatea de învățământ se află într-un mediu cu un trafic intens de mașini și poluare fonică, ea fiind amplasată într-o zonă centrală.

În apropierea școlii nu există întreprinderi mari sau societăți comerciale care să împiedice procesul de învățământ.

OBIECTIVE STRATEGICE - perioada 2022- 2026

STRATEGIA ORGANIZAȚIEI este un model de decizii care determină și indică obiectivele, scopurile sau întele sale, produce politicile și măsurile principale pentru atingerea acestor scopuri, definind performanțele pe care le va atinge, precum și plus valoarea pe care o aduce beneficiarilor direcți și indirecți ai educației.

Obiectivele strategice pentru dezvoltarea instituțională a școlii noastre în perioada următorilor 4 ani, reprezintă soluții propuse pentru menținerea și dezvoltarea punctelor tari și pentru rezolvarea optimă a problemelor identificate pe baza analizei SWOT.

Formulara dezideratelor ia în considerare sineza contextului favorabil evidențiat prin punctele tari și oportunități și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate. Formulara strategiei se concentrează așadar pe enunțarea ținelor strategice, conținând următoarele ținte/obiective strategice:

3. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea promovabilității la examenul de Evaluare Națională ;
2. Creșterea calității actului instructiv-educativ prin identificarea particularităților și aptitudinilor copiilor și ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, orientat spre performanță
3. Îmbunătățirea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management performant;
4. Creșterea stării de bine în rândul profesorilor, al elevilor și al părinților de la nivelul satisfăcător la nivelul bine și foarte bine, pe parcursul a 4 ani.
5. Creșterea la Școala Gimnazială „Barbu Delavrancea”, în următorii 4 ani, a numărului de clase de învățământ, primar și gimnazial cu minimum o clasă pe fiecare nivel de învățământ.

În construirea acestor obiective s-a ținut cont de faptul că instituția furnizoare de educație funcționează pe baza cunoașterii profunde a domeniului educațional, se poziționează pe o piață educațională concurențială, pe o comunitate deschisă în acordarea sprijinului pentru școli, pe fructificarea inovațiilor, resurselor TTC sau know-how-ului, pe gestionarea resursei umane, ca resursă cheie și pe avantajul experienței manageriale a directorului.

Formulara obiectivelor ține cont de un anumit dinamism social, în care școala este privită în ansamblul comunității și a vieții sociale, cu deschidere către toți beneficiarii educației, direcți și indirecti.

Planul de acțiuni reprezintă produsul adaptării la condițiile interne și externe ale organizației pentru a obține un efect maximal din utilizarea resurselor existente și din fructificarea oportunităților.

Înalta strategie:

Creșterea în următorii patru ani, a numărului de elevi și a numărului de clase de învățământ, primar și gimnazial, cu minim 1 clasă pe fiecare nivel de învățământ.

Domeniul funcțional – Resurse umane

Obiective specifice	Acțiuni	Termene	Responsabili-tați	Resurse necesare
1. Realizarea unei analize de nevoi care să reflecte prioritățile de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	1.1. Organizarea unei întâlniri de lucru la nivelul unității cu scopul informării și identificării persoanelor care doresc să se implice în analiza de nevoi privind formarea resursei umane	septembrie	director	umane digitale de timp materiale de expetiză
	1.2. Elaborarea instrumentelor necesar realizării analizei de nevoi privind formarea resursei umane în concordanță	octombrie	președintele comisiei	i

	cu obiectivele urmărite spre a fi atinse la nivelul unității				
	1.3. Aplicarea chestionarului	septembrie			
	1.4. Interpretarea rezultatelor	octombrie			
	2. Informarea beneficiarilor privind oferta unității noastre de învățământ	2.1. Organizarea unei Campanii de promovare la care vor fi invitați operatori economici, autorități locale, ONG elevi din gimnaziu și părinți	octombrie	director	umane digitale materiale de expertiză de timp
	2.2. Organizarea unei mese rotunde cu reprezentanții autorității locale, departamentului de resurse umane/angajatori în vederea identificării soluțiilor corecte și viabile	noiembrie	director		
	3.1. Organizarea unei întâlniri de lucru la nivelul unității pentru prelucrarea normelor legale privind fundamentarea cifrei de școlarizare și planificarea activităților de dezvoltare.	noiembrie	director	umane de timp	
3. Creșterea gradului de vizibilitate a școlii și îmbunătățirea relațiilor școală-familie .					

	3.2. Elaborarea materialelor de informare și promovare	decembrie	coordonator comisie	umane
	3.3. Promovarea ofertei(media, site, Targ educațional, vizite în școli)	permanent	director	digitale materiale de expertiză, de timp, financiare
	3.4. Identificarea partenerilor care pot oferi sprijin	noiembrie	director	umane de timp
	3.5. Încheierea contractelor cadru pentru învățământul , primar, gimnazial.	Noiembrie/ decembrie	director	umane de timp

Documentul funcțional – Curriculum

1. Creșterea gradului de implicare a partenerilor în pregătirea elevilor și elaborarea CDS	1.1. Organizarea unei întâlniri de lucru cu cadrele didactice privind elaborarea CDS	decembrie	director	umane de timp
	1.2. Organizarea unei întâlniri cu partenerii pentru informarea privind procedura de elaborare a CDS și formarea echipelor de lucru	decembrie	director	umane de timp
	1.3. Elaborarea și avizarea CDOȘ	ianuarie- martie	director	umane de timp

	1.4.Implementarea CDOȘ la clasă	permanent	director	umane
2.Creșterea gradului de implicare a partenerilor în pregătirea elevilor	2.1.Elaborarea unor instrumente de evaluare a rezultatelor învățării cu consultarea tuturor celor implicați.	noiembrie	director	digitale
	2.2.Evaluarea periodică realizată în echipă cadre didactice- elevi-părinți	permanent	Cadrul didactic	materiale
	2.3.Analiza rezultatelor învățării și realizarea unor planuri de îmbunătățire pentru elevii cu rezultate slabe	permanent	director	de expertiză ,de timp
3 Prevenire si reducerea VIOLENȚEI/BULLYINGULUI în mediul școlar	3.1 Realizarea unei analize privind cazurile de bullying din școală	Octombrie 2025	Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, consilier școlar	umane digitale materiale de expertiză de timp financiar

	Organizarea unui curs de formare cu un specialist in domeniul pentru toti profesorii scolii	Decembrie 2026	Responsabil comisie pentru prevenirea si eliminarea violentei, consilier școlar Responsabil comisia de formare	Umane,digitale,material ,de expetiza de timp financiare
	Proiect parteneriat „ Spunem NU violenței	Decembrie-iunie	Consilier școlar, Responsabil comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței	umane digitale materiale de expetiza, de timp ,financiare
Domeniul funcțional – Resurse materiale				
1.Asigurarea resurselor financiare necesare asigurării logisticii	1.1.Asigurarea resurselor financiare pentru identificarea nevoilor de formare și promovarea ofertei(venituri proprii, sponsorizări)	permanent	director	financiare
	1.2.Asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților de la nivelul	permanent	director	extrabugetare

	școli pentru copii din familii cu venituri mici			
	1.3.Modernizarea și dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă	permanet	directori	proiecte
	1.4.Asigurarea resurselor necesare pentru asigurarea furnizării activităților remediale	septembrie	director	financiare
Domeniul funcțional – Relații comunitare				
1.Întărirea legăturilor cu comunitatea locală	1.1.Asigurarea prezenței autorităților locale la acțiunile școlii	permanet	director	umane
	1.2.Incheierea de parteneriate cu școli gimnaziale, autoritatea locală, și organizarea de activități în parteneriat	permanet	Consilier educativ	de timp
	1.3 Derularea proiectului <i>Clubul părinților</i> Participarea părinților la actul educațional, la viața școlii prin interacțiunea cadru didactic –elev-părinte	Decembrie 2026	Echipa de cordonare a proiectului	Umane de timp financiare
2.Promovarea principiilor de dezvoltare durabilă și responsabilitate socială	2.1. Participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice din școală la activități extrașcolare organizate în parteneriat cu mediul economic, autorități locale, ONG, etc..	Conform calendarului	director	de timp financiare umane

Monitorizarea și evaluarea implementării planului operațional:

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială prin:

- ședințe de lucru realizate periodic;
- prezentarea unor rapoarte în cadrul C.P. și C.A. (conform planificării, dar și în funcție de nevoi);
- analize realizate la nivelul comisiilor și compartimentelor de lucru.

Monitorizarea internă va fi realizată de către membrii C.E.A.C și C.A., iar *evaluarea internă* va fi realizată de C.E.A.C, utilizând *instrumente de monitorizare* specifice: chestionare, fișe de feedback, rapoarte și situații statistice.

Director

Prof. Corina Poader

